

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
П.Ф. Серда П.Ф. Серда
«30» августа 2017г.
Приказ директора техникума № 446
от «30» августа 2017 г.



Положение
о проведении предметно-тематических недель
в ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции преподавателей – предметников в рамках плана методической работы, а также развития познавательной и творческой активности обучающихся в различных сферах предметной деятельности.

1.2. Задачи предметных недель:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение студентов в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам и предметам;

- выявление студентов, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметных недель

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы техникума.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели рассматривается на заседании УМО и утверждается заместителем директора по НМР техникума не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является преподаватель-предметник, который организует совет дела по подготовке предметной недели.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- студенты техникума, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;

- нетрадиционные уроки по дисциплине;

- внеклассные мероприятия между студенческими группами;

- мероприятия на уровне техникума.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях техникума.

2.7. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются призами и грамотами.

2.8. По итогам предметной недели может быть определен состав команды техникума для участия в городских и краевых предметных олимпиадах.

2.9. По окончании предметной недели на заседании УМО или методического совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

3. Результаты недели отражаются на сайте организации

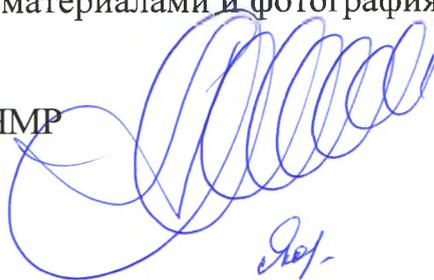
3.1. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, председатель учебно - методического объединения после проведения предметной недели сдает творческий отчет о её проведении в методический кабинет.

Творческий отчет предоставляется как в бумажном, так и в электронном виде и должен содержать следующие документы:

- титульный лист;
- содержание (с нумерацией страниц);
- план проведения предметной недели (приложение);
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад;
- сценарии открытых мероприятий;
- методические разработки открытых занятий;
- фотоотчет в электронном виде.
- приказ об итогах предметной недели.

Отчёт учебно - методического объединения о проведении недели может сопровождаться видеоматериалами и фотографиями.

Разработано:
Заместителем директора по НМР



А.В. Шепель

Согласовано:
Юрисконсульт
«28» августа 2017 г.

Я. Ю. Юркевич

Утверждаю:
Заместитель директора по НМР

_____ А.В. Шепель

« ____ » _____ 20 ____ г.

План проведения предметной недели по

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Место проведения	Ответственные
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Преподаватель

ГАПОУ КК «КАТТ»

_____ / Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена учебно -
методическим объединением

«_____»

ГАПОУ КК «КАТТ»

Председатель

_____/_____

Утверждаю:
Заместитель директора по НМР

_____ А.В. Шепель

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в рамках предметной недели

предметной олимпиады

название

1. Общие положения.
2. Цели и задачи олимпиады.
3. Порядок организации.
4. Методическое обеспечение (задания, тесты, задачи для решения и др.).
5. Техническое обеспечение (оборудование).
6. Порядок определения победителей.

Положение разработано:

Преподаватель _____/_____

Рассмотрена и одобрена учебно -
методическим объединением

« _____ »

ГАПОУ КК «КАТТ»

Председатель

_____ / _____

Утверждаю:
Заместитель директора по НМР

_____ А.В. Шепель

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в рамках предметной недели
научно – практического семинара

название

1. Общие положения.
2. Цели и задачи конкурса (викторины).
3. Участники.
4. Сроки проведения.
5. Порядок организации.
6. Методическое обеспечение (материалы семинара, основная и дополнительная литература и другие источники информации).
7. Техническое обеспечение (оборудование).

Положение разработано:

Преподаватель _____ / _____

Рассмотрена и одобрена учебно -
методическим объединением
« _____ »
ГАПОУ КК «КАТТ»
Председатель

_____ / _____

Утверждаю:
Заместитель директора по НМР

_____ А.В. Шепель

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в рамках предметной недели
конкурса, (викторины)

название

1. Общие положения.
2. Цели и задачи конкурса (викторины).
3. Участники.
4. Правила проведения.
5. Программа конкурса (викторины).
6. Сроки проведения.
7. Методическое обеспечение (материалы семинара, основная и дополнительная литература и другие источники информации).
8. Техническое обеспечение (оборудование).
9. Требования к оформлению конкурсных материалов (при необходимости).
10. Подведение итогов
11. Награждение победителей

Положение разработано:

Преподаватель _____ / _____